



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
KLASA: 406-01/18-03/55  
URBROJ: 513-03-02-18-2  
Zagreb, 5. studenog 2018.

## **DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

**Integracija FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP i licenca te implementacija modula  
za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP  
u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5**

Jednostavna nabava: 162/18

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, studeni 2018.

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1166

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

## **2. JEZIK**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je integracija FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP i licenca te implementacija modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP u Ministarstvu financija, Zagreb, Katančićeva 5

CPV oznaka: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna

## **4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

### **4.1. Opis**

**4.1.1.** Integracija FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP putem Modula za prihvatanje e-računa s kojim će se osigurati automatizirani prihvatanje, urudžbiranje, evidencija i pohrana e-računa i licenca s uslugom implementacije Modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP sustav u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.

Očekivane funkcionalnosti Modula za prihvatanje e-računa:

- Rješenje u obliku Modula za prihvatanje računa s FINA e-račun servisa treba se bazirati na infrastrukturi eGOP platforme, kao centralnog CMS/DMS sustava i arhive poslovne dokumentacije, u kojoj moraju biti pohranjeni svi službeni, poslovni dokumenti i kroz koji se implementiraju procesi upravljanja predmetima i dokumentacijom korisnika.
- Predloženo rješenje treba maksimalno voditi računa o zaštiti postojećih investicija
- Rješenje bi trebalo omogućiti da se dokumenti koje generiraju drugi sustavi Ministarstva integracijama mogu pohranjivati u jednu jedinstvenu digitalnu arhivu, a također da se na jednom mjestu, u okviru eGOP-a, rukovodi pravima pristupa – što osigurava pravnu usklađenost, konzistenciju procesa i informacijsku sigurnost.

Očekivane funkcionalnosti Modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP plugin za MS Outlook:

- automatsko elektroničko urudžbiranje pismena sa pripadajućim dokumentima direktno iz mail klijenta u sustav za elektroničko uredsko poslovanje eGOP, bez dodatnog ispisivanja te potom urudžbiranja
- elektroničko zaprimanje i urudžbiranje iz e-mail klijenta direktno u sustav eGOP uz mogućnost otvaranja novog predmeta ili dodavanja podneska u postojeći predmet
- mogućnost unosa poslovnog subjekta (pošiljatelja) direktno u šifarnik poslovnih subjekta sustava eGOP
- mogućnost biranja podneska između više zaprimljenih dokumenata
- automatska pohrana akata u digitalnu arhivu i digitalnu pismohranu
- mogućnost spremanja svih zaprimljenih dokumenta kao priloga uz pismo u zajedničku digitalnu arhivu dokumenta

## **5. USLUGE INSTALACIJE I KONFIGURACIJE TE IMPLEMENTACIJE**

### **5.1. Postavljanje modula – instalacija i konfiguracija**

### **5.2. Testiranje**

### **5.3. Implementacija**

### **5.4. Održavanje i podrška**

**5.5. Usluge edukacije i individualne produkcijske potpore u prvom razdoblju korištenja sustava integracije FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP i licence te implementacija modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP**

## **6. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **7. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

8.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju ( Prilog 3).

Izjavu daje osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

8.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4), kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

8.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5), kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

8.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

8.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom pružene nabave te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 85.000,00 kuna (osamdesetipettisućakuna).

8.6. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

8.7. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu davatelja licence sustava aplikacijske programske opreme eGOP 10 platforme da je ovlašten i osposobljen za pružanje navedenih usluga iz ove ponude.

8.8. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama Ponuditelja i osobama njegovih voditelja, a posebno o zaposlenicima odgovornim za pružanje usluga. Ponuditelj mora raspolagati zaposlenicima koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluga, a najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) sa minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za Visual Studio 6 tehnologiju ili Microsoft Certified Professional za

Visual Studio 6 tehnologiju) sa minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)

- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2007 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2005 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Naručitelj može izravno od Ponuditelja provjeriti istinitost dokaza.

8.9. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

8.10. Ponuditelj mora imati minimalno 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika pružatelja usluga u posljednje tri godine. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 12 (dvanaest) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava mora biti potpisana i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## **9. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjavu o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze prema redoslijedu iz točke 8. 5. do 8.10. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **11. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

## **12. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 162/18.“

te adresom Ponuditelja.

na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za javnu nabavu, opće i tehničke poslove

Katančićeve 5, Zagreb

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 22. studenog 2018. godine do 12:00 sati.

Dan objave ne računa se u rok.

## **13. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 22. studenog 2018. godine, s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva Naručitelja. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

## **14. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

#### **15. ODABIR**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

#### **16. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 90 (devedeset) dana od potpisa Ugovora.

#### **17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE**

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke usluge je lokacija Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeva 5.

#### **18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

#### **19. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO FINANCIJA

**OBRAZAC PONUDE**

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN ) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj:  
\_\_\_\_\_

Predmet nabave: Integracija FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP i licenca te implementacija modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP podrške u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.

Način nabave: Jednostavna nabava 162/18.

Cijena ponude bez PDV-a:  
\_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a:  
\_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:  
\_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 90 (devedeset) dana.



\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.  
Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

**Prilog 2.**

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**

Integracija FINA e-račun servisa sa sustavom eGOP i licenca te implementacija modula za elektroničko urudžbiranje službene pošte iz e-mail klijenta u eGOP u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeve 5.

Jednostavna nabava 162/18.

Redni broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	Povezivanje na FINA servis za e-Račun za tijela državne uprave (FINA e-Račun konektor)	1	komad		
2.	Prihvata i urudžbiranje e-računa u poslovni sustav Ministarstva (integracija konektora u eGOP)	1	komad		

3.	Licenca modula eGOP Outlook plugin – elektroničko urudžbiranje službene pošte direktno iz e-mail klijenta u eGOP sustav	1	komad		
4.	Usluge implementacije modula	1	komplet		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja      M.P.      potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)  
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa  
ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu \_\_\_\_\_

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje  
ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto)  
vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa  
ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)